



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 122 DEL 22 FEB. 2022

Oggetto: Presa atto schema Protocollo d'Intesa da stipularsi con FEDERFARMA – Crotone per l'attivazione del Progetto "Democède" per l'erogazione, da parte delle farmacie del territorio, di attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso al Centro Unico di prenotazione (CUP)

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperlì, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Distretto Unico Aziendale

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO UNICO AZIENDALE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Direttore del Distretto Unico Aziendale si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Direttore del Distretto Unico Aziendale  
Dr. Pietro Luigi Brisinda

\_\_\_\_\_

PREMESSO CHE l'ASP di Crotone, al fine di migliorare e potenziare l'accesso dei cittadini ai servizi aziendali, intende avviare il progetto denominato "Democède" per l'erogazione da parte delle Farmacie del territorio di attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche;

CHE, nello specifico, l'ASP intende avvalersi della rete delle Farmacie territoriali per effettuare attività di prenotazione ed incasso tickets delle prestazioni specialistiche, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

CONSIDERATO CHE le farmacie, con l'adesione al progetto "Democède", divengono di fatto fondamentali per la piena attuazione del servizio telematico CUP online previa predisposizione di una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

RICHIAMATI i contenuti del D.Lgs n. 153/2009 recante: *"Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del SSN"*;

RICHIAMATI, altresì, i contenuti del D.M. 8 luglio 2011 recante: *"Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale..."* (pubblicato in G.U. il 01.10.2011, n. 229);

PRECISATO CHE, come disposto dall'art. 6 del citato D.lgs n. 153/2009, nessun nuovo o maggiore onere ricadrà a carico delle finanze pubbliche;

PRESO ATTO del Codice aziendale in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato anche all'abbattimento delle liste di attesa, offrirà la possibilità di fruire di servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche;

VISTO lo schema di Protocollo d'Intesa per l'attivazione del Progetto "Democède" per l'erogazione, da parte delle farmacie del territorio di attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso al Centro Unico di prenotazione (CUP);

RITENUTO di dover approvare il suddetto Protocollo d'Intesa da stipularsi tra l'ASP di Crotone e la FEDERFARMA - Crotone, secondo lo schema allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;



## PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. PRENDERE ATTO E APPROVARE lo schema Protocollo d'Intesa - da stipularsi tra l'ASP di Crotone e la FEDERFARMA - Crotone - per l'attivazione del Progetto "Democède" per l'erogazione, da parte delle farmacie del territorio di attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso al Centro Unico di prenotazione (CUP), allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, autorizzare la sottoscrizione dello stesso;
2. TRASMETTERE copia del presente atto alla FEDERFARMA - Crotone e agli Uffici aziendali interessati.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

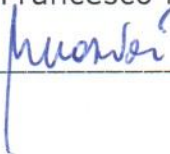
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

### DELIBERA

- di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata;
- di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa da stipularsi tra l'ASP di Crotone e la FEDERFARMA - Crotone e, per l'effetto, autorizzare la sottoscrizione dello stesso;

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



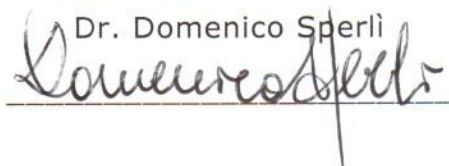
---

Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dr. Giuseppe Panella



---

Il Commissario Straordinario  
Dr. Domenico Sperli



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 FEB. 2022 con protocollo n. 027

Il Responsabile del procedimento

.....

FF  
Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

**PROTOCOLLO D'INTESA**

TRA

**L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone** - con sede in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", partita IVA 01997410798, nella persona del Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, domiciliato per la carica in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", di seguito denominata Azienda o ASP

E

**FEDERFARMA Crotone** - con sede in Crotone, Via Manzoni P.IVA 02446300796, nella persona del Presidente, Dr. Francesco Malena, di seguito denominata "FEDERFARMA"

**ATTIVAZIONE PROGETTO "Democède" PER L'EROGAZIONE, DA PARTE DELLE FARMACIE, DI ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE E INCASSO TICKETS DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP)**

PREMESSO che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone intende attivare il progetto denominato "**Democède**" con il quale, nell'ottica dei processi di ottimizzazione dei servizi all'utenza intrapresi, intende favorire l'implementazione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche, nonché il pagamento dei relativi tickets;

CHE, nello specifico, l'ASP intende avvalersi della rete delle Farmacie territoriali per effettuare attività di prenotazione ed incasso tickets delle prestazioni specialistiche secondo quanto disciplinato dal presente Protocollo, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

CONSIDERATO che le farmacie, attraverso l'adesione al progetto "**Democède**", divengono di fatto fondamentali per la piena attuazione del servizio telematico CUP on-line, predisponendo una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

RICHIAMATI i contenuti del Decreto Legislativo 3 Ottobre 2009, n. 153 recante "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle Farmacie nell'ambito del S.S.N...." che provvede a disciplinare, tra l'altro, le modalità con cui nelle farmacie gli assistiti possono prenotare prestazioni di assistenza



specialistica ambulatoriale e provvedere al pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino;  
RICHIAMATI, altresì, i contenuti del Decreto Ministeriale 8 Luglio 2011 "Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino ....."(pubblicato in G.U. 1 Ottobre 2011, n. 229);  
PRECISATO che l'articolo 6 del sopra richiamato D.Lgs 3 ottobre 2009 n. 153 stabilisce che nessun nuovo o maggiore onere deve ricadere a carico della finanza pubblica;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
CONSIDERATO che il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche.

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### *Art. 1 OGGETTO*

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in collaborazione con la rete delle Farmacie aderenti a Federfarma, organizza l'attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, secondo le procedure previste da Decreto Ministeriale 8 luglio 2011.

#### *Art. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE*

Le Farmacie, attraverso una postazione dedicata, potranno operare quali canali di accesso al Servizio CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le Strutture Sanitarie dell'ASP di Crotone, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini.

#### *Art. 3 ADESIONE*

- 3.1 Le Farmacie che vorranno aderire al progetto "**Democède**" per l'attuazione del Servizio CUP dovranno sottoscrivere apposita domanda di adesione tramite la propria associazione di categoria;
- 3.2 La domanda di adesione della farmacia implica l'accettazione incondizionata del presente Protocollo d'Intesa;

3.3 Nel caso in cui la Farmacia intendesse recedere dall'Accordo per l'attuazione del Servizio CUP potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima, alla Federfarma e all'ASP che provvederanno alle necessarie operazioni del caso;

*Art. 4*

*IMPEGNI A CARICO DELLE FARMACIE*

4.1 Le Farmacie aderenti al progetto "**Democède**" per l'attuazione del Servizio CUP si attengono esclusivamente a quanto previsto dal presente Protocollo e dagli specifici protocolli operativi che verranno prodotti dal Comitato Tecnico di cui all'art. 9;

4.2 Le Farmacie si impegnano ad effettuare il servizio durante l'orario di apertura al pubblico delle stesse;

4.3 Le Farmacie devono dotarsi/adequare gli spazi dedicati al Servizio CUP, nel rispetto del diritto della riservatezza dell'utente;

4.4 Al cittadino che si presenta in farmacia munito della prescrizione del medico, l'operatore, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di privacy e delle norme deontologiche, renderà il servizio di effettuazione delle operazioni, rilasciando tutto quanto previsto dalla procedura informatizzata in uso;

4.5 I costi di collegamento al sistema CUP sono a completo carico delle farmacie in base all'operatore di telecomunicazioni prescelto.

*Art. 5*

*IMPEGNI A CARICO DELL'ASP DI CROTONE*

L'ASP si impegna a :

- rendere gratuitamente disponibile alle farmacie l'applicativo WEB gestionale relativo ai servizi di prenotazione delle prestazioni specialistiche e al pagamento dei relativi Tickets;
- formare gli operatori che utilizzeranno il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione;
- fornire un servizio di help desk;
- provvedere ad informare le farmacie, nella persona del legale rappresentante, di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione e alle modalità di pagamento;
- provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
- prevedere, sul proprio sito istituzionale, uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini in accordo con le farmacie;



*Art. 6*

*MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI*

- 6.1 Le farmacie sono autorizzate alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili attraverso il Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il sistema di prenotazione aziendale;
- 6.2 La funzione di riscossione è esercitata dalle farmacie in nome e per conto dell'ASP di Crotona, erogatrice della prestazione prenotata. I documenti di incasso recheranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;
- 6.3 Le farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme rimosse;
- 6.4 La singola farmacia, mensilmente, provvede a prendere atto delle somme rimosse relative al mese precedente;
- 6.5 Le somme rimosse dalla farmacia saranno versate all'ASP di Crotona attraverso bonifico bancario, da effettuare entro giorno 10 del mese successivo a quello di incasso. Il mancato versamento entro tale termine comporterà il blocco del servizio a danno della farmacia inadempiente.

*Art. 7*

*CORRISPETTIVI*

Considerato che ad oggi l'ASP di Crotona è vincolata dal piano di rientro per il debito sanitario regionale, le parti convengono che tali attività di riscossione e di prenotazione saranno operate a titolo non oneroso per l'ASP di Crotona per tutta la durata dello stesso piano di rientro. Le farmacie afferenti al territorio Aziendale hanno, comunque, diritto ad esigere una quota per il servizio reso, che dovrà essere corrisposta dall'utente.

I corrispettivi per eventuali ulteriori servizi richiesti dagli utenti (fotocopie, referti, ect.) sono da porre a carico dei richiedenti.

*Art. 8*

*TUTELA DELLA PRIVACY*

8.1 Il Direttore Generale dell'ASP di Crotona, nella sua funzione di Titolare, nomina i legali rappresentanti delle singole farmacie aderenti al presente Protocollo, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 196/03, responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi ai trattamenti **a) Prenotazione CUP, b) Pagamento Ticket;**

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati così individuato è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e, come



tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso, nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;

8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- a. l'individuazione, per iscritto, dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- b. la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.

#### *Art. 9*

#### *COMITATO TECNICO*

9.1 Per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla buona riuscita del progetto, è costituito il Comitato Tecnico così composto:

- N. 3 Componenti dell'ASP di Crotone;
- N. 2 Componenti di Federfarma;
- N. 1 Componente del Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti.

9.2 I componenti del Comitato Tecnico dovranno essere individuati prima della sottoscrizione del presente Protocollo;

9.3 Il Comitato Tecnico ha il compito:

- a. di produrre i necessari protocolli operativi per l'erogazione del Servizio;
- b. di rilevazione e valutazione delle attività.

#### *Art. 10*

#### *TUTELA DEI CITTADINI*

10.1 I cittadini, per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASP di Crotone;

10.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal sito istituzionale [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it);

10.3 Il Responsabile dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni e trasmetterle al Comitato Tecnico, che procederà ad attivare gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

*Art. 11*  
*DURATA*

Il presente Protocollo ha validità annuale e si intende tacitamente rinnovato per pari durata in costanza di Piano di rientro.

*Art. 12*  
*NORME DI RINVIO*

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Protocollo si rimanda alla normativa vigente in materia.

**Il Presidente FEDERFARMA di Crotona**  
**Dr. Francesco Malena**

---

**Il Commissario Straordinario dell'ASP di Crotona**  
**Dott. Domenico Sperli**

---